25.06.2014

Холдинговая компания (интегрированная структура) Открытое акционерное общество «Концерн «Радиоэлектронные технологии» (далее - Концерн), объявляет отбор кандидатов на замещение должности единоличного исполнительного органа Открытого акционерного общества «Конструкторское бюро завода «Россия» для последующего согласования отобранной кандидатуры в установленном порядке.

Предприятие расположено по адресу: 195271, г. Санкт- Петербург, Кондратьевский проспект д.72

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Ед. измерения | 2013 г. (факт) |
| Выручка | тыс. руб. | 95 533 |
| Чистая прибыль | тыс. руб. | 1 092 |
| Стоимость основных средств | тыс. руб. | 128 |
| Среднесписочная численность | чел. | 53 |
| Средняя заработная плата | тыс. руб. | 59,1 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Основные виды деятельности предприятия***:*** разработка и изготовление аппаратуры Системы Единого Времени.

Требования к кандидату:

- высшее образование по специальности в сфере деятельности организации Концерна или в области финансов, экономики, управления и юриспруденции;

- опыт работы в сфере деятельности организации Концерна или производственно-экономической сфере не менее пяти лет;

- опыт работы на руководящей должности не менее трех лет;

- отсутствие судимости.

- наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну по форме № 2.

Прием заявок на участие в конкурсе

Начало приема заявок и документов – в 10 час. 00 мин. «25» июня 2014 г. Окончание приема заявок и документов – в 16 час. 00 мин. «09» июля 2014. Заявки принимаются по адресу: г. Москва, ул. Гончарная, д. 20/1, стр. 1, 3 этаж 306 кабинет (495) 587-70-70 (доб. 128). По этому адресу можно также ознакомиться с дополнительными материалами и условиями трудового договора. Конкурс проводится «25» июля 2014 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: г. Москва, ул. Гончарная, д. 20/1, стр. 1, 3 этаж, в соответствии с Приказом по Корпорации от 14 января 2011 г. № 2, приказом по ОАО «Концерн Радиоэлектронные технологии» от 29 июня 2012 г. № 33.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания (не менее 75% правильных ответов) и предложивший, по мнению Конкурсной комиссии, наилучшую программу действий кандидата по развитию данного предприятия. Решение Конкурсной комиссии доводится до участников конкурса не позднее 7 дней с даты окончания работы комиссии.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе представляется в **2 (двух) экз**. оригиналы документов (1 экз.) и копии (1 экз.):

заявление об участии в конкурсе (в произвольной форме);

справка с биографической объективной информацией на кандидата (справка-объективка), заверенная по последнему месту работы;

обязательство (форма 2 к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 далее - Инструкция);

анкета (форма 4 к Инструкции);

резюме (с описанием опыта работы и основных достижений на предыдущих местах работы);

медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы;

фотография 4х6 см (3 штуки);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

заверенная копия трудовой книжки;

заверенные нотариально копии документов об образовании государственного образца;

копия справки о допуске к государственной тайне по соответствующей форме № 2;

программа по развитию организации Концерна (десять экземпляров запечатанных в конверт, в том числе и на электронном носителе), подписанная кандидатом;

2-3 рекомендации (желательно).

Кандидаты из числа руководителей организаций Корпорации также представляют заявления о согласии на расторжение по соглашению сторон заключенных с ними трудовых договоров (контрактов). Заявки и документы, поступившие после истечения установленного срока, не рассматриваются.

Факт участия в конкурсе является согласием участников с правилами его проведения. Проезд на конкурс за собственный счет.

Основные условия трудового договора с руководителем предприятия изложены в Примерном трудовом договоре с руководителем открытого акционерного общества.

Исполнение обязанностей руководителя предприятия является его основной работой, руководитель является работником с ненормированным рабочим днем. Трудовой договор заключается на срок до 3 лет. Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада и вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности.